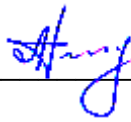


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Белоусова М.С.

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования

Протокол от «25» мая 2022 г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для направления подготовки 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного

оборудования (по видам транспорта)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования

полное наименование ПЦК

«_26_» ____мая____2023г., протокол № _9_,

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция (например)
	Изменений нет

Председатель ПЦК



Дорофеева Н.А.

Программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 808

Форма обучения

Очная

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

42ЧАСОВ

Продолжительность

Часов по учебному плану

42

Виды контроля в семестрах:
дифференцированный зачет 5

Нед

1

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
ПП.04.01				
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Консультации	6	6	6	6
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ	
1.1	Получение первичных профессиональных навыков по работе в малом структурном подразделении, в организации рабочих мест, составлении графиков техпроцессов, годового и перспективного планов развития РЦС. Приобретение практического опыта во взаимоотношениях руководителя и подчиненных, принципах делового общения, делового этикета.
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2.	ОГСЭ.01 Основы философии
2.1.3	ОГСЭ.06 Психология делового общения
2.1.4	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.5	МДК.01.01 Теоретические основы монтажа, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования
2.1.6	МДК.02.01 Основы построения и техническая эксплуатация многоканальных систем передачи
2.1.7	МДК.02.02 Технология диагностики и измерений параметров радиоэлектронного оборудования и сетей связи
2.1.8	МДК.02.03 Основы технического обслуживания и ремонта оборудования и устройств оперативно-
2.1.9	Практика проходит в 1 семестре – 3 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.03.01 Технология программирования, инсталляции и ввода в действие транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
2.2.3	МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением.
2.2.4	МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
2.2.5	ПДП Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: сущности и значимости своей профессии;	
Уметь: организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество	
ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать: методов и способов выполнения профессиональных задач;	
Уметь: организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество	
ОК 3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;	
Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них	
ОК 4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	

Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации;
Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
Уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
Знать: основы организации работы в команде;
Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать: круг задач профессионального и личностного развития
Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений;
Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
Знать:
Уметь: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
Иметь практический опыт: участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
Знать: теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением организации;
Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
Иметь практический опыт: участия в руководстве работой структурного подразделения;
ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
Иметь практический опыт: участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

По результатам прохождения производственной практики по ПМ 04 обучающийся должен

3.1	Знать:
	- сущности и значимости своей профессии; - методов и способов выполнения профессиональных задач; - алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; - круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - современные средства коммуникации и возможности передачи информации; - основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; - основы организации работы в команде; - круг задач профессионального и личностного развития - приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
3.2	Уметь:
	– организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими; – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации – адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
3.3	Иметь практический опыт в:
	– участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива – участия в руководстве работой структурного подразделения; – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	1. Самостоятельная работа					

1.1	Получение первичных профессиональных навыков по работе в малом структурном подразделении	5/3	12	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ПК 4.1, ПК 4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э2, Э3	
1.2	Организации рабочих мест, составлении графиков техпроцессов, годового и перспективного планов развития РПС.	5/3	12	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.3	Приобретение практического опыта во взаимоотношениях руководителя и подчиненных, принципах делового общения, делового этикета.	5/3	12	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э3	
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачет	5/3		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ						
Размещены в приложении						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л1.1	Грибов В.Д.	Управление структурным подразделением организации			М.: Кнорус, 2021	
Л1.2	Соколов Ю.И.	Менеджмент качества на железнодорожном транспорте			М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2014	
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						
Л2.1	Давыдов А.В.	Организация оплаты и стимулирования труда персонала			М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018	
Л2.2	Волков Б.А.	Экономика строительства железных дорог			ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018	
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л3.1	Дорофеева Н.А., Белоусова М.С., Середа Н.Ю.	Производственная практика (по профилю специальности) Специальности 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»			Хабаровск: Издательство центр полиграфии факультета СПО – Хабаровский техникум железнодорожного транспорта, 2020	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для						
Э1	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/				
Э2	Электронная библиотека «Лань»	http://e.lanbook.com				
Э3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp				

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

-Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)

-Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации:

Аудитория	Назначение	Оснащение
228	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Лабораторное оборудование, приборы, индивидуальные средства защиты, табельные медицинские средства, макеты, средства информационных технологий: мультимедийный проектор с экраном.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. WinXP, 7 Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика является этапом освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики, руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителями практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1 Оценочные материалы п. 2.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке. Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзачного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

При выполнении теста правильный ответ оценивается в 5 баллов.

Оценочные материалы при формировании программы ПП 04.01 Производственная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 при дифференцированном зачете

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

2.1. Примерный перечень вопросов

Компетенции ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8; ПК 4.1, ПК 4.3

1. Предприятие как объект планирования.
2. Информационная база экономической работы и требования предъявляемые к ней.
3. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии).
4. Документы, регламентирующие работу подразделения организации.
5. Основные показатели годового плана.
6. Расчет площади участка (цеха).
7. Системы оперативно-производственного планирования.
8. Рациональная организация рабочих мест.
9. Технологическая подготовка производства.

- 10 Планирование и контроль технической подготовки производства.
- 11 Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации.
- 12 Основные направления совершенствования инструментального хозяйства.
- 13 Пути улучшения работы транспортного хозяйства.

Компетенции ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2

1. Организация материально-технического снабжения.
2. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.
3. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.
4. Функции и задачи руководителя.
5. Кадровая политика в рамках структурного подразделения.
6. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.
7. Принятие управленческих решений.
8. Сущность и история развития менеджмента.
9. Предпринимательская деятельность и менеджмент.
10. Границы использования наказаний и поощрений.
11. Управленческое воздействие на подчиненных.
12. Принципы делового общения в коллективе.
13. Управление конфликтами в коллективе.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1. Примерные задания теста

Компетенция ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

Задание 1 (ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК.4.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Какое управленческое действие не относится к функциям кадрового менеджмента?

- 1) планирование
- 2) прогнозирование
- 3) мотивация
- 4) составление финансовых отчетов

Задание 2 (ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК.4.1)

Выберите правильный вариант ответа.

Виды планирования

- 1) стратегический
- 2) настоящего времени
- 3) тактический
- 4) долгосрочный

Задание 3 (ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК.4.1)

Выберите правильный вариант ответа.

Создателем теории X и Y является

- 1) А. Маслоу
- 2) Д.Макклеланд
- 3) Д.Макгрегор

Задание 4 (ОК 3, ОК 5, ПК.4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

- 1) Какие три основных блока теории мотивации существуют?
- 2) Структурирование, взаимодействие, контроль
- 3) Справедливость, равноправие, демократия
- 4) Процессуальные, содержательные, специфические

Задание 5 (ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК.4.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Какая функция управления направлена на решение сложных специфических проблем по налаживанию организационных отношений между различными подразделениями с целью выполнения решений и плановых показателей хозяйственной деятельности на конкретный период?

- 1) функция организации
- 2) функция маркетинга
- 3) функция планирования

Задание 6 (ОК 2, ОК 7, ОК 9, ПК.4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Каков тип менеджера, основным принципом деятельности которого является эффективность управления, способность вести за собой людей?

- 1) менеджер-лидер
- 2) менеджер-организатор
- 3) менеджер-инноватор

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания дифференцированного зачета.

подпись, Ф.И.О.
« » 20 г.

Ф.И.О. _____ Группа _____
 Место прохождения практики _____
 (указать точное наименование предприятия (организации))

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
Ф.И.О. обучающегося

студент (ка) ____ курса специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования успешно прошел (прошла) производственную практику по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации в объеме ____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ организации

(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Ознакомление с правилами трудового распорядка и рабочим местом	
Проектирование, прокладка, испытание, сдача в эксплуатацию, приемка и освоение магистральной кабельной линии передачи	
Проектирование и строительство распределительных сетей широкополосного доступа	
Проектирование и монтаж структурированных кабельных сетей	
Монтаж кроссовых соединений (абонентских или соединительных линий)	
Конструкция, основные технические характеристики, функциональные и принципиальные схемы узлов цифровой АТС	
Устройства защиты линий передачи от опасных и мешающих влияний	
Техническая эксплуатация линейных сооружений связи магистральных (внутризоновых, городских, сельских, локальных или корпоративных) сетей	
Проведение измерений (тестирование) параметров линий передачи и линейного оборудования	
Проверка технического состояния и остаточного ресурса линейного оборудования, организация профилактических осмотров и текущего ремонта	
Изучение видов и принципов коммутации, возможности, устройство и основные технические характеристики коммутационной станции	
Поиск и устранение неисправностей на линии передачи	
Подготовка отчета по итогам проведения производственной практики	

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики

Все компетенции, предусмотренные программой производственной практики. _____
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

М. П.

«__» _____ 20__ г.